

Masarykova ZŠ a MŠ Suchomasty

Provozní řád školní jídelny

Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. v platném znění, hygienickými předpisy, školským zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění. Školní stravování se řídí výživovými normami, rozpětím finančních limitů na nákup potravin a spotřebním košem.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti ZŠ, MŠ, zaměstnance školy a cizí strážníky.

Kategorie strážníků

Strážníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli (1.9.-31.8).

Podle věku strážníka jsou upraveny i výživové a finanční normy.

Provoz školní jídelny

Pracovní doba: 5,30 – 14,00

Pracovní doba vedoucí ŠJ	Po	6,00 – 10,15
	Út	10,30 – 14,00
	St	6,00 – 10,15
	Čt	10,30 – 14,00
	<u>Pá</u>	<u>10,30 – 14,00</u>

Výdej stravy

Výdejní doba pro dopolední svačinu	MŠ	7,30 - 7,45	- odvoz do MŠ
	ZŠ	9,30 - 9,45	
Výdejní doba pro oběd	MŠ	10,30 – 10,45	- odvoz do MŠ
	ZŠ	<u>11,30 - 13,30</u>	dle rozvrhu
Výdejní doba pro svačinu	MŠ	10,30 - 10,45	- odvoz do MŠ
Výdej do jídelnosičů (cizí strážníci)		10,30 - 11,15	

Cizí strážníci mají připraveny jídelnosiče k odběru na pojízdném vozíku u vchodu do budovy. Do jídelnosičů je oběd nandán o teplotě min. 63°C. Oběd je určen k přímé spotřebě. Musí být spotřebován nejpozději do čtyř hodin od vyhotovení.

Výše stravného od 1.9. 2019

a) mateřská škola

3 – 6 let	dopolední svačina	9,- Kč
	oběd	17,- Kč
	odpolední svačina	9,- Kč
7 let	dopolední svačina	9,- Kč
	oběd	18,- Kč
	odpolední svačina	9,- Kč

b) základní škola

11 – 14 let	svačina	14,- Kč
	oběd	28,- Kč
15 a více	svačina	14,- Kč
	oběd	30,- Kč

c) zaměstnanci 30,- Kč (příspěvek 8,- Kč z FKSP)

d) cizí strážníci 60,- Kč (OÚ Suchomasty přispívá svým důchodcům 10,- Kč)

Obědy ve školní jídelně se skládají z polévky, hlavního chodu, nápoje, případně doplňku (ovoce, salát, dezert). Nápoj je také součástí svačiny. Žáci ZŠ a děti MŠ mají v době pobytu ve škole nárok na dotovaný oběd – hradí pouze cenu potravin k přípravě pokrmu.

Placení stravného

Stravné se platí následující měsíc za měsíc předešlý.

- 1) Bezhotovostně** – srážkou z účtu. Zákonný zástupce si zařídí osobně nebo prostřednictvím internetového bankovníctví souhlas s inkasem. Každý nový strážník obdrží tiskopis k zavedení souhlasu s inkasem.
 - popřípadě zašle přesnou částku za obědy na účet školy

Číslo bankovního účtu školy 51-4867630257/0100

2) Hotově vedoucí ŠJ

Pokud nebude stravné uhrazeno nejpozději do 15-tého následujícího měsíce, stravování bude pozastaveno. Dítě nemůže docházet do MŠ.

Přihlašování a odhlašování stravného

Strávník se každý rok přihlašuje na základě vyplněné přihlášky.

Odhlásit stravné je možné telefonicky na tel. č. 311 680 058 do 7,00 h. téhož dne. Nepřítomnost dětí v MŠ stačí nahlásit p. učitelce do 7,30 h. téhož dne.

Žáci nastupující po nemoci do školy se musí přihlásit den předem.

V době prázdnin, ředitelského volna, třídních výletů je strávník automaticky odhlášen.

Neodhlášená strava je strávníkovi účtována.

Stravování v době nemoci

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, jsou dotované obědy pro žáky určeny podle § 2 odst. 7 této vyhlášky ke konzumaci ve školní jídelně, tj. pro žáky, kteří jsou ve škole. Výjimku tvoří podle § 4 odst. 9 první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, kdy si může oběd odebrat do jídelnosiče. Proto je nutné v době nepřítomnosti žáka ve škole **OBĚD ODHLÁSIT VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ!!**

Zaměstnanci mají nárok na oběd po odpracování 3 hodin. Do té doby se započítává i příprava pedagogického pracovníka na výchovně vzdělávací práci.

Oběd se nevydává zaměstnanci v době nepřítomnosti na pracovišti z důvodu nemoci, dovolené nebo čerpání náhrad za stravné v době pracovní cesty.

Dietní stravování u dětí (diabetická, bezlepková, nemoci jater a ledvin)

- dietu, kterou nemůže ŠJ připravovat, dodává rodič do ŠJ ve svém obalu

- pokrm je označen a skladován v samostatném oddělení lednice

- před výdejem se pokrm ohřeje v mikrovlnné troubě a je expedován

- rodič musí doložit lékařské potvrzení, je sepsána smlouva a podepsáno čestné prohlášení o nezávadnosti dodávaného pokrmu

Organizace stolování

- do jídelny vstupují žáci za doprovodu dozorujícího učitele

- před vstupem do jídelny se žáci přezují a odloží kabát nebo bundu na věšák

- každý strávník si vezme příbor, nalije polévku a nápoj, u okénka si vyzvedne hlavní jídlo

- strávníci jsou povinni chovat se ukázněně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly

- po konzumaci si strávník odnese použité nádoby k příslušnému okénku

- případné znečištění nahlásí pracovnícím v kuchyni

- do školní jídelny nemají přístup ti žáci, kteří se nestravují

Alergeny v pokrmu

Od prosince 2014 má ŠJ povinnost v jídelním lístku uvádět alergen, které se použijí k přípravě pokrmu. Alergeny budou očíslovány a spolu s jídelním lístkem vyvěšeny.

Alergické reakce se vyskytují do 1 hodiny po požití alergenu – kýchání, svědění, kopřivka, otoky, nevolnost, křeče..

Doba prázdnin

Školní jídelna vaří pouze pro MŠ, zaměstnance školy a cizí strávníky. Doba uzavření je zveřejněna na nástěnce u vchodu do ŠJ a je informován zřizovatel.

Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s vedoucí kuchařkou na základě zdravé výživy. Je sestavován na týden dopředu a vyvěšen na chodbě školy, případně na webových stránkách <http://www.mazs.cz>

Provozní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnost od 1.9. 2019

Ing. Miroslava Pecková
ředitelka školy

Ing. Petra Pišvejcová
vedoucí školní jídelny